

3.12

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Янгуловская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Г.Г. Гарифуллина»  
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 6  
от «28» марта 2022 г.



«Утверждаю»

Директор:

И.И. Зиганшин

Введено в действие приказом

№ 33

от «28» марта 2022 г.

### Положение

#### о порядке организации питания учащихся

#### МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина»

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан разработано в целях урегулирования процесса организации питания учащихся, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 утверждены санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 утверждены Санитарные правила СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые вступили в силу с 01.01.2021 и постановлением Балтасинского районного исполнительного комитета №68 от 29.01.2022 г. «О внесении изменений в постановление Балтасинского районного исполнительного комитета №275 от 30.12.2016 г. «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Балтасинского муниципального района РТ», а так же уставом школы.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся в школе

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на определенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4 настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

##### 2. Основные цели и задачи.

Основными задачами организации питания учащихся в общеобразовательных организациях являются: повышение доступности и качества питания, увеличение охвата питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) и за счет субсидии из бюджета, обеспечение бесплатным питанием учащихся из социально незащищенных категорий, усовершенствование пищеблока общеобразовательных учреждений в соответствии с требованиями современных технологий, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

### 3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Взаимоотношения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию поставки (далее - поставщик), и общеобразовательными организациями регулируются договором, заключенным в порядке, определенном действующим законодательством. Закупка продуктов питания для образовательных организаций осуществляется на основании проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.2. Школьная столовая, организующая питание должна соответствовать следующим требованиям:

- наличие квалифицированных кадров;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в год;
- наличие приходных документов на продукцию, с соответствующими сопроводительными документами, удостоверяющими качество и безопасность продукта;
- наличие разработанного примерного четырехнедельного меню, отвечающего санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, утвержденного директором, согласованного с Территориальным Отделом Управления Роспотребнадзора в Арском, Высокогорском районах (Арский ГО);
- книга отзывов и предложений.

3.3. для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. Контроль за работой столовой школы осуществляется администрацией и комиссией по контролю за организацией питания учащихся. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся представляется из числа администрации (директор или зам.директора по воспитательной работе), педагогических работников, медицинских работников и родителей приказом директора школы. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся периодически (но не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре, инструктивно-методических совещаниях, педагогическом совете.

3.5. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного недельного меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.6. Приказом директора школы организуется бракеражная комиссия которая занимается контролем за приготовленной продукцией и соответствия его санитарным нормам.

3.7. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной основе.

3.8. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

#### **4. Порядок организации питания обучающихся в школе**

4.1. Предоставление горячего полноценного, сбалансированного питания осуществляется по примерному меню исходя из нормы питания на одного ребенка в день (в соответствии с усредненными физиологическими нормами потребления продуктов), согласованной Территориальным Отделом Управления Роспотребнадзора в Арском, Высокогорском районах (Арский ТО).

4.2. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут. За каждым классом (группой) закрепляются определенные обеденные столы. Учащиеся питаются по графику, утвержденному директором. Контроль за посещением пищеблока учащимися ведет классный руководитель. Режим работы пищеблока соответствует режиму работы организации и составляет 6 дней в неделю.

4.3. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов, отпуск горячих блюд производят за 7-10 минут до звонка.

4.4. Питание обучающихся организуется на платной основе за счет бюджетных средств и родительской доплаты. По постановлению Кабинета Министров РТ учащимся выделяется субсидия, сумма которой регулярно меняется.

4.5. Согласно статьи 79 ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием.

4.6. Согласно постановлению Балтасинского районного исполнительного комитета №68 от 29.01.2022 г. «О внесении изменений в постановление Балтасинского районного исполнительного комитета №275 от 30.12.2016 г. «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Балтасинского муниципального района РТ» бесплатное питание предоставляется:

- детям из многодетных семей, в которых воспитываются 4 и более несовершеннолетних детей, являющихся малообеспеченными получателями пособия по малообеспеченности;
- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан.
- детям-сиротам, находящимся под опекой.

4.7. Ответственность за определение контингента детей, нуждающихся в бесплатном питании, несет администрация образовательной организации.

4.8. Списки детей на льготное питание согласуются с МКУ «Управление образования БРИК», утверждаются директором школы.

4.9. Руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней должен издать приказ в отношении школьников, по которым принято решение о предоставлении им льготного питания.

4.10. Льготное питание предоставляется школьникам в только дни посещения общеобразовательной организации.

4.11. Основанием для издания приказа о льготном питании являются:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания учащимся;
- акт обследования жилищно-бытовых условий комиссией;
- удостоверение многодетной семьи;
- удостоверение опекуна или попечителя;

- информация отделения «Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат)» Балтасинского муниципального района о получателях мер социальной поддержки.

4.12. Учреждение вправе отказать в предоставлении питания учащимся из вышеперечисленных категорий по причине непредставления ими документов, предусмотренных настоящим положением, о чем Учреждение обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) в письменной форме.

## **5. Ответственность за организацию питания**

5.1. Директор образовательной организации несет ответственность за:

- организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Балтасинского муниципального района; федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- достоверность и своевременность представления списка учащихся нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

5.2. Ответственный за организацию питания, ежегодно определяемый приказом директора обязано:

- информировать родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми бесплатного питания в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет учащихся Учреждения для уточнения количества питающихся;
- своевременно сдавать отчет по питанию учащихся.

5.3. Классный руководитель в рамках исполнения настоящего положения выполняет следующие функции:

- доводит до родителей (законных представителей) информацию об организации питания в Учреждении;
- принимает заявления от родителей (законных представителей) учащихся, на предоставление бесплатного питания;
- ведет табель учета питающихся детей;
- своевременно подает ежедневную заявку на фактическое количество питающихся учащихся класса на текущий день;
- осуществляет контроль посещения столовой всеми учащимися класса;
- ведет разъяснительную работу среди учащихся и родителей о необходимости полноценного питания школьников

5.4. В столовой школы на видном месте вывешивается информационный стенд с указанием ежедневного меню с указанием объема, наименований, стоимости блюд.